

# STANOVY

## Rodičovského združenia pri Strednej odbornej škole technickej – Múszaki Szakközépiskola, Bratislavská cesta 10, Komárno

### Základné ustanovenia

- 1) Rodičovské združenie pri Strednej odbornej škole technickej – Múszaki Szakközépiskola, Bratislavská cesta 10, Komárno je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov Strednej odbornej školy technickej – Múszaki Szakközépiskola, Bratislavská cesta 10, Komárno (ďalej SOŠT - MSZKI).
- 2) Rodičovské združenie je ustanovené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov na dobu neurčitú.
- 3) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva.

## I. ČASŤ

### Článok 1

#### Názov združenia

- 1) Presný názov organizácie: SRRZ-RZ pri Strednej odbornej škole technickej – Múszaki Szakközépiskola.
- 2) Pri úradnom styku a na pečiatke sa bude používať SRRZ - RZ pri Strednej odbornej škole technickej – Múszaki Szakközépiskola, Bratislavská cesta 10, 945 25 Komárno.

V ďalšom texte sa bude používať skratka RZ.

### Článok 2

#### Sídlo združenia

Stredná odborná škola technická – Múszaki Szakközépiskola, Bratislavská cesta 10, 945 25 Komárno

### Článok 3

#### Cieľ a činnosti združenia

Cieľom RZ je v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi a orgánmi štátnej správy a samosprávy zabezpečovať:

- 1) ochranu práv detí, ktoré sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa medzinárodnej organizácie UNESCO dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti,

- 2) ochrana záujmov rodičov týchto detí, vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie detí, v zmysle zákona o rodine,
- 3) posudzovanie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu spolu s vedením školy a vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu,
- 4) ochranu žiakov pred negatívnymi metódami vo výchovnom a vzdelávacom procese, stresovými situáciami a pred ich nadmerným zaťažovaním,
- 5) aktivity športových tried na škole.

Pri napĺňaní cieľa RZ okrem iného:

- 1) v rámci svojich možností poskytuje SOŠT - MSZKI materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci s deťmi,
- 2) podieľa sa na ochrane zdravia detí a podporuje ich zdravý telesný a psychický vývin,
- 3) usiluje sa o zabezpečovanie racionálneho stravovania detí v SOŠT - MSZKI a Školskej jedálni pri SOŠT - MSZKI.
- 4) zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí,
- 5) prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s vedením SOŠT - MSZKI s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu detí na základe vzájomného partnerského vzťahu,
- 6) problémy presahujúce kompetencie vedenia SOŠT - MSZKI rieši s Radou školy alebo s orgánmi štátnej správy a samosprávy,
- 7) napomáha rozvoju záujmovej činnosti detí a rodičov, spolupracuje s vedením školy a školského zariadenia pri organizovaní, lyžiarskych, plaveckých výcvikov, vlastivedných a iných zájazdov, športových sústrezení, resp. akcií,
- 8) pri rozvoji záujmovej činnosti spolupracuje s mládežníckymi organizáciami,
- 9) podporuje rozvoj vzájomných stykov medzi školami na území SR i so školami v zahraničí.

#### **Článok 4**

##### **Členstvo v združení**

Členom zdruzenia môžu byť rodičia alebo iní zákonní zástupcovia detí navštevujúcich školu, ktorí súhlasia so stanovami RZ.

#### **Článok 5**

##### **Vznik členstva**

Členstvo v RZ vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského zdruzenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku. Pri ukončení členstva bude z tejto vymazaný.

#### **Článok 6**

## **Práva a povinnosti členov**

*Členovia RZ majú právo:*

- 1) schvaľovať stanovky RZ i ich doplnky,
- 2) schvaľovať rozpočet rodičovského združenia a správu o hospodárení,
- 3) voliť orgány organizácie,
- 4) byť volení do týchto orgánov,
- 5) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- 6) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ, týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- 7) venovať RZ, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vrátane sponzora, účelových darov a príspevkov,
- 8) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole,
- 9) byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy (sociálne, výchovné atď.).

*Členovia RZ sú povinní:*

- 1) zúčastňovať sa rokovaní triedneho aktívu, orgánov združenia a orgánov školy, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít RZ,
- 2) platiť ročné členské príspevky, čo nepopiera možnosť poskytnúť RZ ďalší dar na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- 3) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a osobne sa podieľať na ich riešení na zasadnutiach výkonného výboru RZ,
- 4) rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
- 5) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to Výkonný výbor RZ požiada.

## **Článok 7**

### **Zánik členstva**

Členstvo zaniká:

- 1) dňom písomného oznámenia o vystúpení, ktoré sa doručuje Výkonnému výboru RZ,
- 2) zánikom RZ,
- 3) vylúčením (nezaplatením členského príspevku, porušovaním stanov).

## **II. ČASŤ**

### **Článok 1**

#### **Orgány združenia**

- 1) výkonný orgán – Rodičovská rada (RR),
- 2) riadiaci orgán – Výkonný výbor (VV),

- 3) štatutárny zástupca – predseda RZ
- 4) Triedny aktív (TA),
- 5) Revízna komisia (RK).

## **Článok 2**

### **Rodičovská rada (RR)**

- 1) rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku združenia,
- 2) schvaľuje stanov y RZ a ich doplnky,
- 3) schvaľuje rozpočet RZ,
- 4) schvaľuje výročnú správu o hospodárení a plán činnosti,
- 5) určuje výšku členských príspevkov,
- 6) musí byť zvolaná VV RZ ak ho o to písomnou formou požiada 25% členov RZ.
- 7) Rodičovská rada je najvyšším zastupujúcim orgánom Rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným stanovami na prvom zasadnutí triedneho aktívu v septembri školského roka a zástupcami rodičov zvolených do rady školy, príp. v iných orgánoch SOŠT - MSZKI. Členom RR môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Člen RR je povinný zúčastňovať sa zasadnutí RR.
- 8) RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a SOŠT - MSZKI, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy, v spolupráci s vedením SOŠT - MSZKI rieši pripomienky a návrhy rodičov z TA a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci SOŠT - MSZKI.
- 9) RR zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutie sa môžu zúčastniť aj rodičia, členovia RZ, ktorí nie sú jej členmi, ak prejavia o túto účasť záujem. Rodičovskú radu môže zavolať predseda po prerokovaní vo VV aj vtedy, ak o to požiada vedenie SOŠT - MSZKI alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 10) Rozhodnutia RR RZ sú záväzné pre všetkých členov RZ. Funkčným obdobím RR je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
- 11) RR volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku:
  - a) trojčlenný Výkonný výbor RZ,
  - b) trojčlennú Revíznu komisiu RZ,

## **Článok 4**

### **Výkonný výbor (VV):**

- 1) tvorí predseda RZ, hospodár RZ a podpredseda RZ zvolení RR
- 2) na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku spôsobom stanoveným stanovami zvolí predsedu RZ, hospodára RZ a podpredsedu RZ. Funkčné obdobie VV RZ je jeden rok. VV RZ môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia RR.
- 3) Zabezpečuje uplatňovanie stanov RZ a rozhodnutí RR a riešenie návrhov a pripomienok rodičov, akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.

- 4) Podáva RR správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, o činnosti komisií a delegátov RZ v orgánoch SOŠT - MSZKI, predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho plnenie po ich schválení. Schvaľuje výdavky RZ.
- 5) Zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy, informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokování rodičovskej rady. Po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia RR a jej mimoriadne zasadnutia podľa stanov RZ.
- 6) Zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
- 7) Sprostredkováva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom. Zasadá pravidelne pred riadnymi TA a podľa potreby, minimálne trikrát v školskom roku, pričom účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje predseda VV RZ. Zasadnutia VV RZ sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
- 8) Z každého zasadnutia VV sa vykoná zápisnica, ktorú spracuje poverený člen VV.
- 9) V určených záležitostiach, ktoré nesúvisia s financiami, môže poveriť svojho člena zastupovaním Rodičovského združenia.

## **Článok 5**

### **Štatutárny zástupca**

Štatutárnym zástupcom RZ je predseda RZ, ktorý je volený na prvom zasadnutí Rodičovskej rady v školskom roku.

Štatutárny zástupca:

- 1) koná v mene združenia samostatne a v zhode,
- 2) zodpovedá za vedenie peňažného denníka a inventárnej knihy,
- 3) zodpovedá za vedenie jednoduchého účtovníctva v súlade s platnými predpismi,
- 4) predkladá správu o hospodárení Rodičovskej rade a členskej schôdzi RZ,
- 5) je povinný predložiť doklady o hospodárení Revíznej komisii RZ na požiadanie,
- 6) v zastupovaní RZ voči finančným inštitúciám koná predseda RZ.

## **Článok 6**

### **Triedny aktív (TA):**

- 1) vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov školskom roku na základe prijatia rodičov do Rodičovského združenia (zápisom do zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu),
- 2) schvaľuje mandát pre predsedu TA vo veci výšky členského príspevku pre príslušný školský rok

- 3) Volí predsedu TA a podpredsedu TA a zapisovateľa TA spôsobom určeným stanovami RZ.
- 4) Zabezpečuje výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou TA bude súhlasiť. Ďalej zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov a ich odovzdanie hospodárovi VV RZ prostredníctvom predsedu TA alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou TA bude súhlasiť.
- 5) Vyjadruje k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky RR alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu, rešpektuje rozhodnutia a odporúčania RR RZ a zabezpečuje ich realizáciu.
- 6) Navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ, orgánov školy a volí svojho zástupcu do RR, zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy v oblasti skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu, stravovania a záujmových činností žiakov.
- 7) Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo i inej neodkladnej záležitosti.
- 8) Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.
- 9) Z každého zasadnutia TA sa vykoná zápisnica, ktorú spracuje podpredseda TA.

## **Článok 7**

### **Revízná komisia (RK):**

- 1) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi RZ,
- 2) je tvorená z predsedu RK a ďalších dvoch členov, ktorí sú volení RR na svojom prvom zasadnutí v školskom roku na obdobie jedného roka.
- 3) Vykonáva kontrolu hospodárenia RZ, v školskom roku a inventarizáciu majetku RZ,
- 4) Spracuje správu o výsledku kontroly, ktorú predkladá členskej schôdzi RZ na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku, týmto aktom končí aj jej funkčné obdobie,
- 5) kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

## **III. ČASŤ**

### **Článok 1**

#### **Finančné prostriedky a hospodárenie**

- 1) Príjmy RZ tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky z iných akcií ako aj dotácie a granty od iných právnických osôb.
- 2) Hlavným nástrojom distribúcie finančných prostriedkov RZ je rozpočet RZ. Rozpočet pripravuje VV RZ v spolupráci s vedením SOŠT - MSZKI a predkladá ho na

schválenie členskej schôdzy RZ na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa pokrývajú z členských príspevkov.

- 3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne VV RZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá členskej schôdzy RZ.
- 4) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca daruje s udaním adresáta alebo účelu daru. S takýmto darom disponuje VV RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 5) Finančné prostriedky RZ sa ukladajú vo finančnom ústave. Podpisové právo k účtu v peňažnom ústave má predseda RZ a hospodár RZ.
- 6) Rozpočet RZ vypracuje VV RZ a schvaľuje RR. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza VV RZ z predpokladaného príjmu RZ z členských príspevkov.
- 7) Výkonný výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov RZ v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má predseda RZ a hospodár RZ.
- 8) Výdavky RZ tvoria príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečenie, príspevky pre telesne postihnuté deti, príspevky na organizáciu kultúrnych a športových podujatí, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, čiastky vynaložené na fungovanie RZ a mimoriadne výdavky schválené VV. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom RZ.
- 9) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňujú hospodár RZ na základe rozhodnutí VV RZ a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.
- 10) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve RZ, sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne pred konaním členskej schôdzy RZ, alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.

## **Článok 2**

### **Členské príspevky**

- 1) Členský príspevok je jednotný a jeho výšku schvaľuje RR na svojom prvom stretnutí na člena.
- 2) Zmena výšky členského príspevku je možná na základe návrhu VV po jej schválení RR.

## **Článok 3**

### **Voľby- volebný poriadok**

- 1) voľby členov Rodičovskej rady RZ, Výkonného výboru RZ, Revíznej komisie RZ, štatutárnych zástupcov RZ a voľby predsedu a podpredsedu Triedneho aktívu sa uskutočňujú na základe rovných, priamych alebo tajných volieb.

- 2) Voľby sú platné ak súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov príslušného oprávneného orgánu

#### **Článok 4**

##### **Evidencia členstva**

- 1) Evidenciu členov RZ vedie poverený člen Výkonného výboru RZ.

#### **Článok 5**

##### **Zástupcovia RZ v iných orgánoch SOŠT - MSZKI**

- 1) Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej len zástupcovia ) sú členovia RZ – rodičia, zvolení do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetových orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
- 2) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky Rodičovskej rady a výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít.

Zástupcovia informujú Rodičovskú radu RZ a Výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.

#### **Článok 6**

##### **Účelové skupiny rodičov**

- 1) Účelové skupiny rodičov – aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (príp. celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a iné).
- 2) Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu VV v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia TA.

#### **Článok 7**

##### **Zánik združenia**

- 1) Zánik združenia jeho zlúčeným alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje najvyšší orgán, ktorý menuje likvidátora (likvidačnú komisiu). Likvidátor najskôr vyrovná všetky dlhy a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu.
- 2) Zánik združenia sa oznámi do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra SR.